



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.it

E-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica - (D.M. 170/2022)

CNP: M4C1I1.4-20222-981-P20238

CUP: J14D22007580006

TITOLO: IN-CONTRO

All’Albo on line

dell’Istituto

Sul sito web dell’Istituto

Amministrazione Trasparente /

Avvisi Bandi

Al Personale Docente

Al DSGA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA DI ESPERTI MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DEI CURRICULA VITAE E PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI ATTI A RIDURRE IL FENOMENO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E DELL’ABBANDONO, FAVORENDO L’INCLUSIONE E IL SUCCESSO FORMATIVO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI PIÙ FRAGILI (D.M. 170/2022).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;



VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante «Istruzioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche» e ss. mm. ii.;

VISTO il D. Lvo n. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6-11-2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 28 giugno 2011 sulle politiche di riduzione dell'abbandono scolastico (2011/C 191/01); VISTE le Conclusioni del Consiglio dell'Unione Europea del 23 e 24 novembre 2015 sulla riduzione dell'abbandono scolastico e sulla promozione del successo scolastico (2015/C 417/05);

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" ed in particolare l'articolo 17;

VISTO l'art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013; VISTO l'articolo 34 del Regolamento UE 2021/241 dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;

VISTI i regolamenti (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 (che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza), 2021/1060 e i regolamenti delegati 2021/2105 e 2021/2106;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto-legge n. 121/2021, articolo 10, comma 4: Opzioni di costo semplificate (OCS);

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO l'Allegato 2 del D.M. 170/2022 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;

VISTA la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell'Istruzione ha diramato gli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170;



VISTE le istruzioni operative dell'Unità di Missione per il P... merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

VISTO l'art 2 comma 4 del D.M. 170. 24-06-2022, "Ciascuna istituzione scolastica beneficiaria delle risorse di cui al presente decreto costituisce un gruppo di lavoro per il coordinamento della prevenzione della dispersione scolastica, individuando uno o più docenti referenti, con il compito di rafforzare l'autonomia scolastica in materia di prevenzione della dispersione, migliorare l'organizzazione interna in chiave inclusiva e gestire le relazioni con eventuali altri soggetti";

VISTO il D.GABMI 361.29-12-2021 per la Definizione delle modalità di attivazione e realizzazione di una piattaforma on line per le attività di mentoring e di formazione in attuazione della linea di intervento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), che prevede la realizzazione di una piattaforma digitale per il mentoring on line e la formazione delle studentesse e degli studenti, partecipanti alle attività quale misura di supporto per lo svolgimento delle azioni

VISTE le circolari del Ragioniere Generale dello Stato recanti disposizioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), n. 4, 21, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 41, 43 dell'anno 2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 14/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal C. d. I. con delibera n. 10 del 23/01/2023 e le successive variazioni e assestamenti;

VISTE le delibere di adesione al progetto PNRR Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4: Collegio dei Docenti del 09/11/0022 (individuazione organigramma e componenti gruppi di lavoro), delibera n.29 Collegio dei Docenti del 18/01/0023 (costituzione team per prevenzione contrasto dispersione scolastica); delibera n.41 Collegio dei Docenti del 17/05/2023 (identificazione risorse del team) Consiglio d'Istituto n.13 del 23/01/2023;

VISTA la candidatura, inoltrata sull'apposita piattaforma, presentata in data 24/02/2023 (codice di identificativo 20238.0);

VISTO l'accordo di concessione firmato digitalmente dall'Unità di Missione e protocollato con n. 51423 in data 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6304 del 04/05/2023 del progetto "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – D.M. n. 170/2022 – Codice identificativo del progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-20238 - CUP:J14D22007580006" con il quale è stato appositamente costituito l'aggregato A03.00;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto citato, di avvalersi della collaborazione di esperti per ogni percorso di orientamento in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto le attività di seguito descritte per una durata pari ai tempi di realizzazione del progetto e comunque entro e non oltre il 31/12/2024 ovvero

TIPOLOGIA INTERVENTO	MODALITÀ ORGANIZZATIVA	N° ORE
Percorsi formativi e laboratoriali extracurricolari (INFORMATICA)	Numero di edizioni: 2 Gruppi da: 15	20 per edizione



Percorsi formativi e laboratoriali extracurriculari, afferenti a

diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento progettato dalla scuola, anche in rete con il territorio.

I percorsi sono rivolti prevalentemente a studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor. Finalità e obiettivi dei percorsi è favorire il senso di orientamento della consapevolezza del sé e degli altri, contrastare disorientamento e dispersione/ abbandono scolastico.

ART.1 – SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti da impiegare per la realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022), mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali e dei progetti formativi proposti.

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg. vo n. 165/2001 e ss. mm. ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"; l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa. Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dal l'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola. In mancanza di risorse umane indicate al punto a), l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola.

L'iter procedurale per il conferimento degli incarichi è individuato in rispetto di quanto stabilito dalla nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2021 - Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3 e precisamente:

- Ricognizione del personale interno all'Istituzione: analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno. Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico;

ART.2 – REQUISITI PROFESSIONALI

Gli incarichi per la realizzazione di interventi atti a ridurre il fenomeno della dispersione scolastica e dell'abbandono, favorendo l'inclusione e il successo formativo delle studentesse e degli studenti più fragili (D.M. 170/2022), saranno affidati dal Dirigente Scolastico, tramite stipula di incarico/specifico contratto soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, sulla base della posizione in graduatoria delle candidature stabilita dalla Commissione istituita dal Dirigente Scolastico, con alcuni componenti del TEAM "Dispersione Scolastica – PNRR", in base ai seguenti criteri di valutazione:

REQUISITI per ESPERTI



<p>Diploma di Istituto Superiore coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura specificare: punti 4</p> <p style="text-align: right;">Max Pt. 4</p>	
<p>Laurea triennale punti 4 Laurea magistrale punti 8 (compresa la laurea triennale) quinquennale/vecchio ordinamento punti 8</p> <p style="text-align: right;">Max Pt. 8</p>	
<p>Altra laurea pertinente Pt. 2</p> <p style="text-align: right;">Max Pt2</p>	
<p>Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata almeno annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi altamente professionalizzanti coerenti con l'area di riferimento (punti 3 per ogni titolo fino a un massimo di punti 6)</p> <p style="text-align: right;">Max Pt. 6</p> <p style="text-align: center;">TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI Max 10 punti</p> <p>Esperienze documentate in progetti/attività in ambito informatico</p> <p style="text-align: right;">Max pt. 10</p> <p>(punti 2 per ogni singola esperienza, fino a un max di punti 10)</p>	

A parità di punteggio maturato con TITOLI CULTURALI e TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI, costituiscono requisiti preferenziali le seguenti dichiarazioni di impegno che devono essere parte integrante della proposta progettuale :

REQUISITI PREFERENZIALI Max 3 punti	
Pt. 1	Impegno a fornire la propria prestazione con calendarizzazione determinata dall'Istituto
Pt. 1	disponibilità a fornire la propria collaborazione esperta su più Istituti in base ad accordi stipulati tra le scuole coinvolte nel progetto



Pt. 1

disponibilità a creare azioni ed eventi in rete con gli Istituti coinvolti in base agli accordi stipulati

A conclusione della comparazione, a cura della Commissione individuata nel TEAM “dispersione scolastica _ PNRR”, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell’Istituto.

La comparazione avverrà mediante l’attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei requisiti di cui alla tabella sovrastante.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in “autotutela”.

ART. 3 - OGGETTO DELL'INCARICO

Compiti di pertinenza dell’esperto affidatario dell’incarico

- ✓ Partecipare agli incontri predisposti dal TEAM di supporto propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto; ✓ Svolgere l’incarico secondo il calendario concordato con l’Istituzione Scolastica;
- ✓ Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l’attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze;
- ✓ Segnalare in tempo reale al TEAM di supporto se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- ✓ Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant’altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- ✓ Valutare periodicamente il percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;
- ✓ Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- ✓ Consegnare al termine del percorso il materiale elaborato nonché una relazione finale sull’attività. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al TEAM di supporto per essere custodito agli atti dell’istituto.
- ✓ Utilizzare pratiche di insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall’implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
- ✓ Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;
- ✓ Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l’immediata decadenza dell’incarico eventualmente già conferito.



I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti a osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale: la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando; la violazione degli obblighi contrattuali; la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali; il giudizio negativo espresso dal TEAM di supporto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica e il puntuale rispetto dell'orario di lavoro. Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente avviso. Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

ART. 5 - COMPENSO ORARIO, PERIODO, SEDE E DURATA DELL'INCARICO Le attività inizieranno nel corso del primo quadrimestre presumibilmente ottobre 2024 e saranno ultimate perentoriamente entro e non oltre il mese di dicembre 2024 presso i locali delle istituzioni Scolastiche.

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso previsto dalle UCS di cui alla presente iniziativa, ovvero 79,00 Euro orarie Lordo Stato. Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Al termine dell'attività professionale in caso di esperto esterno alla pubblica amministrazione, dovrà essere emessa fattura/documento fiscalmente idoneo alla quale dovrà essere allegato un riepilogo contenente il dettaglio delle ore svolte (timesheet).

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e le disposizioni relative al D. Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs.165/2001"), pena la risoluzione dell'incarico stesso. L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Contessa Tornielli Bellini, entro e non oltre le ore **15:00 del 04/10/2024** nelle seguenti modalità, alternative fra loro: 1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Contessa Tornielli Bellini;

per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;



2) via posta elettronica, il candidato dovrà allegare alla e-mail la documentazione necessaria; per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.

La candidatura va inviata a: noic82300l@istruzione.it

LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO AVERE COME OGGETTO: "CANDIDATURA ESPERTO D.M. 170/2022"

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità
- il **curriculum** formativo e professionale in formato europeo firmato - Allegato 1 Istanza di partecipazione
- **Allegato 1** istanza di partecipazione
- **Allegato 2** Dichiarazione sostitutiva di partecipazione
- **Allegato 3** Scheda di valutazione dei titoli

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART. 7 – PUBBLICAZIONE

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto.

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione.

La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi alla consegna dello stesso, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

ART. 8 – RICORSI

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Contessa Tornielli Bellini nella persona del legale rappresentante, il dirigente scolastico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il



presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi caso, ha l'obbligo di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico

Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi e gare di questa Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luigi NUNZIATA

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993



Allegato 1

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto

Il/la sottoscritto/a _____ Nato/a
a _____ (____) il _____ Residente
a _____ (____) in Via _____ Indirizzo posta
elettronica _____ Tel. _____ **CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la realizzazione di uno o più percorsi formativi e laboratoriali accompagnamento di cui all'avviso prot. del nell'ambito dei seguenti ambiti:

- SPORTIVO
- ARTISTICO
- PROFESSIONALIZZANTI

Dichiara di svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario che sarà stabilito e di aver preso visione del bando. A tal fine allega autocertificazione e curriculum vitae su formato europeo.

Data _____

Firma _____

Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e GDPR (Codice sulla Privacy). I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

Data Firma



Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 4 e 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445)

Autocertificazione

Il/lasottoscritto/a _____

_ Nato/aa _____ (____) il _____

C.F. _____ Residente a _____ (____)

in Via _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

(barrare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre)

• di essere nato/a _____ (____) il _____ • di essere residente a _____ • di essere cittadino/a Italiano/a (oppure) _____ • di godere dei diritti civili e politici,

• di essere iscritto/a nell'albo o elenco _____ • di svolgere la professione di _____ • di appartenere all'ordine professionale _____

• titolo di studio posseduto _____ rilasciato dalla Scuola/Università di _____ • qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica

• stato di disoccupazione

• di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

• di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Data _____

Firma _____



Allegato 3

Oggetto: SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI

da allegare alla istanza di partecipazione come docente esperto nei percorsi formativi e laboratoriali extracurricolari rivolto a studenti a rischio dispersione e abbandono scolastico di cui all'avviso prot. del

Il/la _____ sottoscritto/a _____
Nato/aa _____ (____) il _____ C.F. _____
Residente a _____ (____)

in Via _____ Tel. _____ Indirizzo di
posta elettronica _____

In servizio presso _____ codice
meccanografico _____

DICHIARA

in relazione ai titoli posseduti, di aver diritto ai seguenti punteggi:

REQUISITI per ESPERTI

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO Max 20 (Inserire il punteggio) punti	NOTE DELLA COMMISSIONE
Diploma di Istituto Superiore coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura specificare: punti 4	Max Pt. 4	
Laurea triennale punti 4 Laurea magistrale punti 8 (compresa la laurea triennale) Laurea quinquennale/vecchio ordinamento punti 8	Max Pt. 8	

Altra laurea pertinente	Pt. 2	
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata almeno annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi altamente professionalizzanti coerenti con l'area di riferimento (punti 3 per ogni titolo fino a un massimo di punti 6)	Max Pt. 6	



TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	punti	
Esperienze documentate in progetti/attività in ambito informatico	Max pt. 10	

A parità di punteggio maturato con TITOLI CULTURALI e TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI, costituiscono requisiti preferenziali le seguenti dichiarazioni di impegno che devono essere parte integrante della proposta progettuale:

	NOTE DELLA COMMISSIONE
Pt. 1 Impegno a fornire la propria prestazione con calendarizzazione determinata dall'Istituto	
Pt. 1 disponibilità a fornire la propria collaborazione esperta su più Istituti in base ad accordi stipulati tra le scuole coinvolte nel progetto	
Pt. 1 disponibilità a creare azioni ed eventi in rete con gli Istituti coinvolti in base agli accordi stipulati	
PUNTEGGIO TOTALE	

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato.

Data _____

Firma _____