



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI
NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara
tel. 0321 692625

E-mail: noic82300l@istruzione.it
PEC: noic82300l@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivobellini.edu.it
codice fiscale: 94062750032

Novara, 21 settembre 2022

Ai Docenti della Scuola secondaria di I grado
Alle famiglie degli studenti della Scuola secondaria
di I grado
Al DSGA
Agli atti
Al sito web
Al fascicolo personale docenti

Oggetto: nomina dei Coordinatori e dei Segretari dei Consigli di classe per l'a.s. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;
visto il D.P.R. n. 275 del 8 marzo 1999;
visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
viste le esigenze organizzative dell'Istituto;

NOMINA

coordinatori e segretari dei Consigli di classe per l'anno scolastico 2022/2023 i docenti indicati nell'allegato elenco.

COMPITI DEL DOCENTE COORDINATORE:

- presiedere per tutto l'anno scolastico 2022/2023 il Consiglio di Classe in assenza del D.S.;
- coordinare l'attività del Consiglio di classe sulla base dell'ordine del giorno predisposto dal dirigente scolastico;
- organizzare la convocazione, previa segnalazione al D.S. del Consiglio di classe in seduta straordinaria;
- predisporre, insieme ai docenti del Consiglio di classe, la programmazione didattica annuale;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI
NOVARA**

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara
tel. 0321 692625

E-mail: noic823001@istruzione.it
PEC: noic823001@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivobellini.edu.it
codice fiscale: 94062750032

- predisporre, insieme ai docenti del Consiglio di classe e d'intesa con le famiglie, i Piani didattici personalizzati (PDP);
- presiedere le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli organi collegiali;
- controllare mensilmente, in collaborazione con la segreteria, le assenze, i ritardi e le uscite anticipate degli alunni e, se necessario, contattare le famiglie in caso di inadempienze;
- relazionare al Dirigente, in merito al profitto, motivazione, comportamenti degli studenti, attività educative e formative del Consiglio di Classe, uscite didattiche, visite guidate, ecc.
- segnalare le situazioni anomale;
- predisporre tutto il materiale necessario per le operazioni di scrutinio, adozione libri di testo, etc;
- consegnare le schede informative di metà e fine quadrimestre; verificare che i verbali siano correttamente compilati, firmati e consegnati nel rispetto dei tempi previsti;
- informare e convocare i genitori degli alunni in difficoltà, sentito il parere dei docenti della classe;
- tenere i rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe, chiedere e promuoverne il contributo;
- riferire sistematicamente le informazioni avute dalla dirigenza e dalle famiglie e fare da tramite e/o proporre soluzioni su situazioni di disagio, incomprensioni, problemi di apprendimento degli alunni ecc.
- essere punto di riferimento per i docenti del proprio Consiglio di Classe e mediatore delle istanze di ciascun docente con i docenti che ricoprono l'incarico di funzione strumentale;
- coordinare e disciplinare tutte le iniziative didattiche (visite culturali, attività extrascolastiche, partecipazione a progetti curriculari) deliberate in seno al Collegio docenti, al Consiglio di Classe o presentate nel PTOF;
- coordinare le attività relative alla pianificazione degli interventi di recupero e promuovere la valorizzazione di eventuali eccellenze su segnalazione dei docenti;
- rilevare i bisogni e i problemi delle famiglie, nei limiti del rispetto della privacy e garantire il flusso delle informazioni;
- diffondere la conoscenza dei regolamenti interni d'istituto e promuoverne l'osservanza e l'applicazione.

COMPITI DEL DOCENTE SEGRETARIO:

- compilare i verbali di tutte le riunioni;
- coadiuvare il Coordinatore nell'espletamento dei compiti affidati;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI
NOVARA**

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara
tel. 0321 692625

E-mail: noic823001@istruzione.it
PEC: noic823001@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivobellini.edu.it

codice fiscale: 94062750032

· sostituire il coordinatore in caso di assenza dello stesso durante il Consiglio di Classe.

Sez.	Classe 1^		Classe 2^		Classe 3^	
	Coordinatore	Segretario a rotazione	Coordinatore	Segretario a rotazione	Coordinatore	Segretario a rotazione
A	ALBANESE	Bello Santangelo	COMINETTI	Scozzafava Po' Grosso	FACCHINIERI	Maranesi Virone
B	COTTONE	Nuzzo Musicò	FAMULARO	Candido Magistrini Macchi	ZIGNANI	De Iaco Siracusa
C	----	----	----	----	SOVERINI	Oliva Cirafisi
D	PIRRI	Gaetano	TORNIELLI	Ponti Pignolo Rossano	CELLA	Alleva Pincelli
F	FENINI	Panico	CEGLIA	Mantovano	PORRO	Montagna
G	CACCIA	Ricca	BALETTI	Sala	FRANGELLI	Quirico

Il compenso per l'attività svolta sarà definito in sede di contrattazione d'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Dott.ssa Maria Caterina Barberis)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'articolo 3 decreto legislativo 39/1993